

岩手県立大学看護学部紀要投稿原稿チェックリスト

下記の□にチェック(✓)を記入してください。下線部分は具体的に記述してください。

(原則)と書かれている項目は適切な理由があればチェックされている必要はありませんが、理由を記述してください。

記入日: _____

論文表題: _____

英文表題: _____

筆頭執筆者名: _____

- 以下の 1.~10. の全ての項目をチェックした。(原則と書かれている項目を含めて)
1. 原稿の内容は他の出版物にすでに発表,あるいは投稿されていない。
2. 筆頭著者は岩手県立大学看護学部の教員(非常勤実習助手を含む)あるいは大学院生である。または,投稿資格について紀要編集委員会の承認を得ている。
3. 原稿種類は,「岩手県立大学看護学部紀要要綱 3. 原稿の種類」と,投稿論文の内容が合致しているものを選択している。
4. 原稿は,「紀要原稿の執筆方法に関する内規 原稿の記述」に従って記述されている。(下記 1)~11) 全てチェックされた)。
- 1) 原稿は和文または英文である。
- 2) 原稿は A4 サイズの用紙が用いられており,文章は横書きで書かれている。
- 3) 本文和文書体はMS明朝(10ポイント),見出しはMSゴシック(11ポイント),本文欧文書体はTimes New Roman で書かれている。
- 4) 論文(図表を除く論文内容全てであり,引用文献リストも含める)は下記の制限字数を満たす。
「総説・原著・研究報告:和文 16000 字,英文 5000words 以内
短報:和文 8000 字,英文 2500words 以内,その他:無制限」
・字数等を記入してください _____ 字または _____ words
- 5) 原稿は Microsoft Word を用いて下記の体裁で作成されている。
文字数×行数 24 文字×25 行
- 6) 原稿は以下の表記規則に従っている。(下記 i)~iii) 全てチェックされた)。
- i) 外国の人名,地名,術語は言語のまま記載する。
- ii) 単位および単位記号は国際単位系(SI)を用いている。(原則)
チェックされない場合の理由 _____
- iii) 和文原稿の句読点はピリオドとカンマを用いている。
- iii) 英数字は半角表記とする。
- 7) 原稿は表紙,要旨,本文,引用文献,図,表,写真の順に作成されている。
- 8) 表紙には表題,著者名,所属,5語以内のキーワードが全て和文と英文で記載されている。

- 9) 総説・原著・研究報告には和文と英文の要旨が添付されている。
- 10) 和文要旨は 500 字以内である. _____ 字
英文要旨は 250 words 以内である. _____ Words
- 11) 提出前に誤字・脱字を確認した。
- 5. 研究倫理審査機関による倫理審査申請について。(人・動物を対象とした場合は原則必要)
 - 1) 非該当(審査申請していない)
 - 2) 非該当(審査申請済み 承認番号: _____)
 - 3) 承認(承認番号: _____)
 - 4) その他(_____)
- 6. 論文中に倫理的配慮の内容が記載されている。
- 7. 図表は「紀要原稿の執筆方法に関する内規 2. 図表の掲載」に従っている。
 - 1) 図表は一つの図表の原図(コピーは不可)毎にA4の用紙1枚用いて作成されている。
 - 2) 表題, 内容, 説明は本文と同じ言語が使用されている。
 - 3) 原稿には図表の入るべき位置が本文中に朱書挿入されている。
 - 4) 複数の図表がある場合は、各通し番号がついている
- 8. 本文中の引用文献の記載は「紀要原稿の執筆方法に関する内規 3. 文献の記載」に従っている
(内規の3. 文献の記載の内容を十分にお読みいただき, チェックしてください)
- 9. 英文タイトル, 英文キーワード, 英文要旨は native check を受けている。
受けた native check 機関名等: _____
- 10. 投稿手続きに従っている (下記 1)~5) 全てチェックされた)。
 - 1) 投稿原稿は 2 部作成した。
 - 2) 投稿原稿のうち査読用の 1 部は著者名, 所属, 謝辞を取り外した。
 - 3) 「岩手県立大学看護学部紀要投稿原稿」とメールの件名に明記した。
 - 4) メールに添付する電子ファイルを確認した(論文(正本), 論文(副本), 投稿申込書, チェックリスト)。
 - 5) 投稿先が投稿用メールアドレス kiyou@iwate-pu-nurs-kiyou.jp であることを確認した。