

岩手県立大学高等教育推進センター紀要 **Liberal Arts**（「リベラル・アーツ」）
原稿執筆要領

施行 平成26年9月16日

改正 平成27年7月 1日

1. 原稿の枚数

Microsoft Word ファイルによる B5 縦判データとし、枚数は次のとおりとする。

1) 日本語文による原稿（注記及び図表類を含む）

総説又は学術論文にあつては14枚以内、研究ノート、報告又は書評にあつては7枚以内を目安とする。

2) 欧文による原稿（注記及び図表類を含む）

総説又は学術論文にあつては14枚以内、研究ノート、報告又は書評にあつては7枚以内を目安とする。

2. 書式

執筆には、紀要フォームを使用する。

1) ページ設定

(1) 日本語文は40文字×40行、欧文は半角80文字×40行とする。

(2) 余白は上25mm、下20mm、左17mm、右17mmとする。

(3) ヘッダー部分には論文、研究ノート、報告などの分類を明記し、タイトルを記入すること。

2) 文字

(1) 日本語はMS明朝体、韓国語はBatang体、中国語は宋体、英語あるいは他の欧語はTimes New Roman（半角）とする。

(2) 字体の大きさは次のとおりとする。

表題及び副題	14ポイント（太字）
著者氏名	12ポイント（太字）
著者所属	12ポイント
要旨及び本文	10.5ポイント
注記及び引用・参考文献	9ポイント

3) 表題

投稿原稿が日本語文の場合にあつては、英語もしくは他の言語の表題を、本文が日本語以外の言語で書かれた場合には日本語の表題を付す。

4) 著者氏名及び所属

右寄せとし、「氏名（所属）」のように改行せず一行にまとめる。

5) 要旨（アブストラクト）

- (1) 1枚目の著者氏名と所属の次、本文の前に入れる。
- (2) 文字数は、日本語文の場合には500字程度、欧文の場合には250words程度とする。
- (3) 本文が日本語文の場合、要旨の言語は日本語以外とし、日本語以外の言語で本文を作成した場合には要旨は日本語とする。
- (4) 5項目程度のキーワードを付す。

6) 本文

外国の人名、地名、著者名等は、初出の箇所では原名を記す。

7) 図表等

図表、写真はそのまま印刷できる明瞭なものとし、簡潔な説明を加える。

8) 注記

本文の当該箇所の右肩に上つきで、^{1) 2)}のように番号で示し、末尾に番号順にまとめて文末注として記載する。

9) 引用・参考文献

引用・参考文献は論文の最後の一覧を掲載し、「アルファベット順」か「あいうえお順」に並べる。

10) その他

- (1) 上記のほか、書式の細部については*MLA Handbook for Writers of Research Papers*等の標準的なスタイルマニュアルによるものとする。
- (2) その他上記により難しい事情がある場合には、編集委員会に協議のうえ、関連学会等の慣例によることができる。

附則

この要領は、平成26年9月16日から施行する。

附則

この要領は、平成27年7月1日から施行する。